

Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád školní družiny vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a vyhlášky MŠMT ČR č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

A. Základní ustanovení

- 1) Školní družina (ŠD) poskytuje účastníkům zájmové vzdělávání, umožňuje odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.
- 2) Školní družina realizuje svou činnost podle ŠVP „Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družina“.
- 3) Školní družina organizuje během školního roku společné sportovní a kulturní akce, kterých se zúčastňují účastníci docházející do ŠD.
- 4) Účastníky zájmového vzdělávání – školní družiny jsou žáci I. stupně základní školy, a to žáci 1. – 3. ročníku.
- 5) O přijetí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy podle předem stanovených kritérií uvedených v řádu školní družiny.
- 6) Účastník může být ze školní družiny vyloučen na základě ustanovení § 31 školského zákona. O vyloučení účastníka rozhoduje ředitelka školy po projednání se zákonnými zástupci.
- 7) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i účastníci seznámeni na začátku docházky do ŠD a zákonní zástupci svým podpisem na zápisním lístku souhlasí s jeho dodržováním.

B. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců

a) Práva účastníků

Účastník má právo:

- 1) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových akcích zajišťovaných školní družinou.
- 2) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku.
- 3) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- 4) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- 5) na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Účastník má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Účastník musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- 6) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, sociálně patologickými jevy, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- 7) na zabezpečení přístupu k informacím, zejména k takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj a na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- 8) na seznámení se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

b) Povinnosti účastníků

Účastníci jsou povinni:

- 1) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

- 2) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- 3) dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Do ŠD nenosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu dítěte. Účastník je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spoluúčastníky ani vychovatelky ŠD.
- 4) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo. Za mobilní telefon a jiné věci, které nesouvisejí s výukou, škola ani ŠD neručí.
- 5) chodit do školní družiny podle zápisního lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou
- 6) během vycházky a pobytu venku mají účastníci své oblečení a aktovky uložené na místě určeném vychovatelkou ŠD. Při odchodu ze ŠD se účastníci obouvají v šatnách v přízemí.

Účastníci mají zakázáno:

- 1) nosit do školní družiny cenné věci a předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníka nebo jiných osob.
- 2) používat mobilní komunikační přístroje (např. mobilní telefony, chytré hodinky, tablety, ...) a jiné audiovizuální zařízení (dále jen mobilní zařízení) během celého pobytu v ŠD (telefonování, posílání či přijímání SMS, MMS, pořizování zvukového či obrazového záznamu, poslech hudby, fotografování či využívání jiných služeb zařízení). Výjimku z tohoto opatření uděluje pouze ředitelka školy na základě odůvodněné žádosti zákonného zástupce (např. ze zdravotních důvodů).
- 3) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení vychovatelky ŠD a nahrávané osoby
- 4) svévolně opustit školní družinu, z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD
- 5) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky účastníka vůči jinému účastníkovi či vůči pracovníkům školy,
- 6) v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD účastníci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Účastník se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek.
- 7) Jestliže účastník hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude situace řešena individuálně s ředitelkou školy.

c) Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků

Účastníci jsou povinni:

- 1) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- 2) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví
- 3) Vypůjčené hry vrací a uklízejí na vyhrazené místo. Každé poškození inventáře ŠD oznámí neprodleně vychovateli.
- 4) Před odchodem zanechá účastník po sobě vše v naprostém pořádku.
- 5) Majetek školní družiny nesmějí účastníci odnášet domů
- 6) V případě svévolného poškození nebo zničení vybavení bude požadována náhrada.

d) Práva zákonných zástupců ve školní družině

Zákonní zástupci účastníků mají právo:

- 1) na informace o škole a ŠD podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- 2) na informace o průběhu a výsledcích výchovy a zájmového vzdělávání svého dítěte podle školského zákona
- 3) vznést připomínky a podněty k činnosti školní družiny prostřednictvím vedoucí vychovatelky, vedení školy, Školské rady a sdružení rodičů

- 4) vyjadřovat se prostřednictvím vychovatelky školní družiny ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost. V případě odvolání se obracejí na ředitelku školy.

e) Povinnosti zákonných zástupců ke školní družině

Zákonní zástupci mají povinnost:

- 1) zajistit, aby účastníci docházeli řádně do školní družiny – včas, vhodně a čistě oblečení a upraveni, správně vybaveni a připraveni, nebyli infikováni, nemocni a intoxikováni,
- 2) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání a chování účastníka ve škole,
- 3) informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání
- 4) informovat vychovatelku o nepřítomnosti účastníka ve školní družině
- 5) oznamovat školskému zařízení údaje nezbytné pro školní matriku a změny v těchto údajích, informace, které zákonný zástupce účastníka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o účastníkovi jsou důvěrné. Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- 6) poskytnout školskému zařízení nálezy poradenských zařízení, pokud mají přímý vliv na zájmové vzdělávání.
- 7) nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci účastníka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení účastníka a na pravidelně užívané léky.

f) Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školského zařízení

- 1) pedagogičtí pracovníci školského zařízení a ostatní pracovníci ve školském zařízení vydávají účastníkům a zákonným zástupcům účastníků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, dodržováním vnitřního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- 2) všichni pracovníci ve školském zařízení chrání účastníky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Dbají, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí. Chrání účastníky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že účastník je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s příslušnými orgány na pomoc účastníkovi. Zvýšenou pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.

C. Provoz a vnitřní režim školní družiny

a) Provozní doba školní družiny

- 1) Ranní družina je určena pro všechny účastníky I. stupně, kteří do školy přicházejí před 7.15.
- 2) Ranní družina začíná v 6.30 a končí v 7.30 hodin.
- 3) Účastníci navštěvující ranní družinu kontaktují vychovatelku ŠD videotelefonem u vchodu, po vpuštění do budovy se přezují v šatně a bez zbytečné prodlevy přecházejí do místnosti ranní družiny.
- 4) Po skončení ranní družiny, v 7.30 hodin, odcházejí účastníci do svých tříd.
- 5) Odpolední družina je určena pro přihlášené účastníky, jejichž zákonní zástupci odevzdali řádně vyplněný zápisní lístek vychovatelce ŠD a ředitelka školy rozhodla o jejich přijetí do ŠD.
- 6) Odpolední školní družina dětem začíná po skončení vyučování. Provoz školní družiny končí v 16.00.
- 7) Pro činnost školní družiny jsou určeny místnosti v suterénu školy u šaten a vchodu 1. stupně. Školní družina využívá ke své činnosti i školní hřiště a školní zahradu. Vychovatelky ŠD zajistí dodržování vnitřních řádů a pravidel bezpečnosti těchto prostor.

b) Přijímání do ŠD

- 1) Docházka do školní družiny je po přihlášení účastníka do ŠD závazná. Do školní družiny přihlašují účastníka zákonní zástupci na celý školní rok. Přihlášku k docházce do školní družiny (zápisní lístek) obdrží u vedoucí vychovatelky školní družiny. Vyplněnou přihlášku (zápisní lístek) odevzdají vedoucí vychovatelce školní družiny v červnu předchozího školního roku, u účastníků z 1. tříd rodiče svůj zájem o školní družinu vyjádří při zápisu do 1. třídy.
- 2) O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. V případě, že zájem o umístění účastníka do ŠD překračuje kapacitu ŠD, jsou přednostně přijímáni účastníci z nižších ročníků. Jedná-li se o účastníky ze stejného ročníku, je rozhodováno losem.
- 3) V průběhu školního roku lze účastníka do ŠD přijmout na základě přihlášky jen tehdy, pokud nebude překročena kapacita ŠD. O přijetí rozhoduje ředitelka školy.
- 4) Účastníka lze v průběhu školního roku ze ŠD odhlásit. Písemnou žádost o odhlášení účastníka ze ŠD odevzdají zákonní zástupci účastníka vedoucí vychovatelce ŠD do konce měsíce předcházejícího tomu měsíci, kdy chtějí docházku účastníka do ŠD ukončit.

c) Docházka do ŠD

- 1) Účastníci přicházejí na ranní družinu od 6.30 hodin vchodem u školní družiny.
- 2) Na odpolední družinu přivádí účastníky vyučující třídy, kde je v prostorách u šatny / školní družiny předá vychovatelce ŠD.
- 3) Jdou-li účastníci do školní jídelny, odcházejí s vyučujícími třídy. Do školní družiny se pak vrací samostatně bez zbytečné prodlevy. Za účastníka, který se do ŠD nedostavil, škola nezodpovídá.
- 4) Účastníci musí mít do odpolední družiny věci na převlečení /starší tepláky, bundu, tenisky/ v šatní skříňce v plátěném sáčku.
- 5) Účastníkům, kteří pobývají ve školní družině je umožněno navštěvovat zájmové útvary (kroužky) pořádané školou. Účastníky ze školní družiny lektor kroužku vždy osobně převezme od vychovatelky školní družiny a po skončení kroužku opět do školní družiny vychovatelce předá.
- 6) Pokud účastník odchází na akci (kroužek, doučování), která není pořádaná školou a která probíhá mimo prostory školy, zákonní zástupci všechny potřebné informace o odchodu účastníka ze ŠD písemně sdělí vychovatelce ŠD. Účastník se po skončení takové akce do ŠD již nevrací.
- 7) Omluvu nepřítomnosti účastníka v ŠD, odchylky od docházky účastníka, odchod účastníka s jinou osobou, nebo v jinou dobu než je uvedeno v písemné přihlášce, sdělí zákonní zástupci ŠD písemně.

d) Odchod účastníka ze ŠD:

- 1) Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu účastníka ve školní družině. Odchod účastníka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde účastník sám nebo v doprovodu a podpisem zákonných zástupců. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.
- 2) Při vyzvednutí účastníka ze školní družiny použijí zákonní zástupci účastníka telefon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou a kontrole pomocí kamerového systému odchází účastník samostatně do šatny a pak s doprovodem domů.

D. Postup vychovatelky při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby

- 1) Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne své dítě – účastníka ŠD do stanovené doby, snaží se je vychovatelka kontaktovat telefonicky.
- 2) V případě, že si zákonný zástupce nevyzvedne své dítě do konce provozní doby ŠD, vychovatelka vyčká s dítětem ve školní družině ještě 15 minut.

- 3) Vychovatelka kontaktuje další příbuzné účastníka, dále pověřeného pracovníka městského úřadu, pokud je nedostupný, kontaktuje se Policie ČR.
- 4) Policie ČR volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.
- 5) Veškeré náklady spojené s touto péčí o účastníka uhradí zákonní zástupci účastníka.
- 6) Opakované (trojí) nevyzvednutí účastníka do 16.00 hodin je důvodem k vyloučení ze ŠD.

E. Platby zákonných zástupců za pobyt účastníků ve školní družině

- 1) Výše poplatků za pobyt v ŠD je stanovena v příloze č.1 Vnitřního řádu školní družiny „Stanovení výše úplaty ve školní družině“.
- 2) Platby lze provádět pololetně v hotovosti či převodem na účet vedoucí školní družiny.
- 3) Částka je snížena, pokud účastník do družiny nastoupil jindy než v první měsíc daného pololetí školního roku.
- 4) V případě dlouhodobé nemoci dítěte, pobytu v lázních apod. bude poplatek na základě žádosti zákonného zástupce vrácen. Poměrná část poplatku se vrací, pokud je účastník odhlášen ze školní družiny v průběhu školního roku.
- 5) Peníze jsou použity výhradně na podporu zájmové činnosti dětí /stolní hry, stavebnice, potřeby na výtvarnou a pracovní činnost, sportovní hry atd./.. Na konci školního roku mohou rodiče nahlédnout do písemného vyúčtování.
- 6) Situace, kdy účastník nemá uhrazen poplatek za pobyt ve školní družině ve stanoveném termínu, bude řešena individuálně s ředitelkou školy.

E. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je závazný pro všechny zaměstnance školy, školní družiny, pro všechny účastníky, kteří byli k zájmovému vzdělávání ve školní družině přijati i pro jejich zákonné zástupce.

Název: Vnitřní řád školní družiny

Vypracovala: Mgr. Martina Šťástková, Mgr. Iva Jersáková, Jitka Kozlová

Číslo jednací: SD/2/2016

Schválila: Mgr. Martina Šťástková, ředitelka školy

Vydáno dne: 30. 8. 2016

Účinnost od: 1. 9. 2016

Aktualizace: 1.9.2020, 1.9.2022, 1.9.2023, 24.1.2025, 27.8.2025

Stran: 5

V Neveklově 27.8.2025

Mgr. Martina Šťástková
ředitelka školy