

Název dokumentu:	Vnitřní řád školní družiny		
Číslo jednací	ZSNeve/SD1/2026	Spisový znak	3.1
Verze dokumentu	2.0	Skartační lhůta	A 10
Datum vydání	24.8.2026	Účinnost	1.9.2026
Vypracoval	Brožková Lucie, vedoucí vychovatelka; Kozlová Jitka, vychovatelka		
Schválil	Mgr. Štásková Martina, ředitelka školy		

Tento dokument ruší předchozí verzi ze dne 30.8.2016. Projednáno na pedagogické radě dne 24.8.2026.

Vnitřní řád školní družiny

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění je stanoven tento Vnitřní řád školní družiny.

Základní ustanovení

- 1) Školní družina je školské zařízení poskytující zájmové vzdělávání žákům Základní školy Jana Kubelíka, Neveklov.
- 2) Školní družina realizuje svou činnost podle školního vzdělávacího programu „Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družina“.
- 3) Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. V ostatních dnech je činnost přerušena z provozních, technických a organizačních důvodů.
- 4) Školní družina organizuje během školního roku společné sportovní a kulturní akce, kterých se zúčastňují účastníci školní družiny.
- 5) S tímto vnitřním řádem školní družiny jsou zákonní zástupci i účastníci seznámeni na začátku školního roku.
- 6) Zákonný zástupce svým podpisem stvrzuje, že se s vnitřním řádem seznámil.
- 7) Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na webových stránkách školy, vyvěšen u vstupu školní družiny (u šaten 1. stupně), popř. na vyžádání u vedoucí vychovatelky školní družiny.

Účastníci činnosti družiny

- 1) Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy, a to pro žáky 1. až 3. ročníku, přihlášené k pravidelné denní docházce.
- 2) V případě volné kapacity školní družiny může ředitelka školy rozhodnout o přijetí žáka 4. ročníku.
- 3) O přijetí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy podle předem stanovených kritérií uvedených ve vnitřním řádu školní družiny.
- 4) Na přijetí do školní družiny není právní nárok.

Organizace školní družiny

- 1) Školní družina se organizačně člení na oddělení. Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se do jednotlivých oddělení zařazují na základě organizačních požadavků školní družiny. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
- 2) Maximální kapacita školní družiny je 150 účastníků.
- 3) Pro činnost školní družiny jsou určeny místnosti v suterénu Základní školy Jana Kubelíka, Neveklov u šaten a vchodu 1. stupně. K rozšíření činnosti školní družiny je možno využívat i další prostory školy, např. cvičný žákovský byt, tělocvičnu, školní zahradu a hřiště.
- 4) Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání hromadných informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců

a) Práva účastníků

Účastník má právo:

- 1) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových akcích zajišťovaných školní družinou.
- 2) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku.
- 3) vypracovat si domácí přípravu a připravovat se na vyučování v čase k tomu určeném, a to na základě písemného souhlasu zákonných zástupců.
- 4) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- 5) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- 6) na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Účastník má právo sdělit svůj názor vychovateli školní družiny, vedoucí vychovateli školní družiny nebo řediteli školy. Účastník musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- 7) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, sociálně patologickými jevy, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- 8) na zabezpečení přístupu k informacím, zejména k takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj a na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- 9) na seznámení se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

b) Povinnosti účastníků

Účastníci jsou povinni:

- 1) chodit do školní družiny podle zápisního lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou
- 2) dodržovat vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

- 3) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků školy, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ostatních účastníků školní družiny, vychovatelek školní družiny ani jiných osob,
- 4) dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Do školní družiny nenosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu dítěte.
- 5) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo. Za mobilní telefon a jiné věci, které nesouvisí s výukou či zájmovým vzděláváním, škola ani školní družina neručí.

Účastníci mají zakázáno:

- 1) nosit do školní družiny cenné věci a předměty, které nesouvisí s činností školní družiny.
- 2) používat vlastní mobilní komunikační přístroje (např. mobilní telefony, chytré hodinky, tablety, ...) a jiné audiovizuální zařízení (dále jen mobilní zařízení) během celého pobytu ve školní družině (telefonování, posílání či přijímání SMS, MMS, pořizování zvukového či obrazového záznamu, poslech hudby, fotografování či využívání jiných služeb zařízení). Výjimku z tohoto opatření uděluje pouze ředitelka školy na základě odůvodněné žádosti zákonného zástupce (např. ze zdravotních důvodů). Pokud má účastník vlastní mobilní zařízení, má jej vypnuté a uložené v aktovce. Během pobytu ve školní družině a ve škole s tímto mobilním zařízením nijak nemanipuluje. Za mobilní zařízení účastníka škola ani školní družina neručí.
- 3) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení vychovatelky školní družiny a nahrávané osoby.
- 4) svévolně opustit školní družinu, opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky školní družiny.
- 5) používat mezi sebou, vůči jinému účastníkovi, pracovníkům školy a jiným dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí.
- 6) v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností školní družiny požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Účastník se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek.

c) Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků

Účastníci jsou povinni:

- 1) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- 2) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.
- 3) vypůjčené hry vracet a uklízet na vyhrazené místo. Majetek školní družiny nesmějí odnášet z prostor školní družiny.
- 4) každé poškození inventáře školní družiny oznámit neprodleně vychovateli. V případě svévolného poškození nebo zničení vybavení bude požadována náhrada.
- 5) před odchodem ze školní družiny zanechat po sobě vše v naprostém pořádku.

d) Práva zákonných zástupců ve školní družině

Zákonní zástupci účastníků mají právo:

- 1) na informace o školní družině podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
- 2) na informace o průběhu a výsledcích výchovy a zájmového vzdělávání svého dítěte podle školského zákona.
- 3) vznést připomínky a podněty k činnosti školní družiny prostřednictvím vedoucí vychovatelky, vedení školy, Školské rady a sdružení rodičů.
- 4) vyjadřovat se prostřednictvím vychovatelky školní družiny ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost. V případě odvolání se obracejí na ředitelku školy.

e) Povinnosti zákonných zástupců ke školní družině

Zákonní zástupci mají povinnost:

- 1) zajistit, aby účastníci docházeli řádně do školní družiny – včas, vhodně a čistě oblečení a upraveni, správně vybaveni a připraveni, nebyli infikováni, nemocni a intoxikováni.
- 2) informovat vychovatelku o nepřítomnosti účastníka ve školní družině.
- 3) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání a chování účastníka ve školní družině.
- 4) oznamovat školskému zařízení údaje nezbytné pro školní matriku a změny v těchto údajích, informace, které zákonný zástupce účastníka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o účastníkovi jsou důvěrné. Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- 5) nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci účastníka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení účastníka a na pravidelně užívané léky.
- 6) informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- 7) poskytnout školskému zařízení nálezy poradenských zařízení, pokud mají přímý vliv na zájmové vzdělávání.

Pravidla vzájemných vztahů účastníků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků školského zařízení

- 1) Vztahy mezi účastníky zájmového vzdělávání, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, partnerství a zdvořilosti. Pedagogičtí pracovníci respektují práva zákonných zástupců a účastníků. Zákonní zástupci a účastníci respektují odbornost, metodické vedení a autoritu pedagogických pracovníků.
- 2) Pedagogičtí pracovníci školní družiny nemohou přerušovat probíhající výchovně-vzdělávací činnost ve školní družině za účelem komunikace se zákonnými zástupci. Komunikace se zákonnými zástupci probíhá mimo dobu přímé pedagogické činnosti, a to po předchozí domluvě nebo prostřednictvím Školy online.

- 3) Pedagogičtí pracovníci školní družiny a ostatní pracovníci ve školní družině vydávají účastníkům a zákonným zástupcům účastníků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, dodržováním vnitřního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 4) Všichni pracovníci ve školní družině chrání účastníky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Dbají, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí. Chrání účastníky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že účastník je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s příslušnými orgány na pomoc účastníkovi. Zvýšenou pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.

Přijímání a docházka do školní družiny

a) Přijímání do ŠD

- 1) Docházka do školní družiny je po přihlášení účastníka závazná. Do školní družiny přihlašují účastníka zákonní zástupci na celý školní rok.
- 2) Přihlášku k docházce do školní družiny obdrží u vedoucí vychovatelky školní družiny. Vyplněnou přihlášku odevzdají vedoucí vychovatelce školní družiny v květnu předchozího školního roku, u účastníků z 1. tříd rodiče svůj zájem o školní družinu vyjádří při zápisu do 1. třídy, popř. na první třídní schůzce.
- 3) O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. V případě, že zájem o umístění účastníka do školní družiny překračuje kapacitu školní družiny, jsou přednostně přijímáni účastníci z nižších ročníků. Jedná-li se o účastníky ze stejného ročníku, je rozhodováno losem.
- 4) V případě volné kapacity může být školní družina nabídnuta i dojíždějícím žákům 4. ročníku. V případě, že počet zájemců převyší kapacitu, bude o přijetí rozhodnuto losem.
- 5) V průběhu školního roku lze účastníka do školní družiny přijmout na základě přihlášky jen tehdy, pokud nebude překročena kapacita školní družiny. O přijetí rozhoduje ředitelka školy.
- 6) Účastníka lze v průběhu školního roku ze školní družiny odhlásit. Písemnou žádost o odhlášení účastníka ze školní družiny odevzdají zákonní zástupci účastníka vedoucí vychovatelce školní družiny do konce měsíce předcházejícího tomu měsíci, kdy chtějí docházku účastníka do školní družiny ukončit.

b) Docházka do ŠD

- 1) Účastníci přicházejí na ranní družinu od 6.30 hodin vchodem u školní družiny (vchod 1. stupně).
- 2) Účastníci přicházejí na odpolední družinu dle rozvrhu hodin nejdříve v 11:30.
- 3) Jdou-li účastníci do školní jídelny, odcházejí s vyučujícím třídy. Do školní družiny se pak vrací samostatně bez zbytečné prodlevy. Dohled nad účastníky při přechodu do školní družiny vykonávají pracovníci školy.
- 4) Pokud se účastník svévolně nedostaví do školní družiny, porušuje vnitřní řád. Za účastníka, který se do školní družiny nedostavil, školní družina nezodpovídá. Vychovatelka však neprodleně informuje zákonného zástupce účastníka.

- 5) Pokud zákonný zástupce vyzvedne žáka z vyučování a žák není přítomen na výuce, nevzniká mu nárok na pobyt ve školní družině, a to ani z důvodu účasti na zájmových kroužcích.

6)

Zajištění bezpečnosti ve školní družině

- 1) Účastníci jsou povinni řídit se pokyny vychovatelek školní družiny, dodržovat stanovená pravidla chování a bezpečnosti a respektovat vnitřní řád školní družiny.
- 2) Pedagogičtí pracovníci školní družiny odpovídají za bezpečnost a ochranu zdraví účastníků po celou dobu jejich pobytu ve školní družině, a to v souladu s § 29 školského zákona.
- 3) Pedagogický dohled nad účastníky je zajišťován po celou dobu pobytu účastníka ve školní družině v souladu s právními předpisy. V případě nezbytné krátkodobé nepřítomnosti pedagogického pracovníka z důvodu zajištění základních hygienických potřeb nebo z jiných neodkladných provozních důvodů se tato nezbytná nepřítomnost nepovažuje za porušení povinností výkonu pedagogického dohledu, pokud je po tuto dobu zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví účastníků školní družiny organizací provozu nebo zajištěním dohledu jiným pracovníkem školského zařízení či školy.
- 4) Účastníci se chovají tak, aby neohrožovali sebe ani ostatní. Je zakázáno nosit do školní družiny předměty, které mohou způsobit úraz, poškození majetku nebo narušení činnosti školní družiny.
- 5) Účastníci se mohou pohybovat pouze v prostorách určených školní družině a pod dohledem vychovatele. Samostatné opouštění prostor školní družiny bez vědomí vychovatele je zakázáno.
- 6) Při pobytu venku a při přesunech na akce školní družiny jsou účastníci povinni dodržovat pokyny vychovatelky školní družiny a pravidla bezpečného chování. Vychovatelka školní družiny určuje místo pobytu, aktivity a způsob přesunu.
- 7) Před každou činností, vycházkou, sportovní akcí vychovatelka školní družiny upozorní účastníky na případná nebezpečí.
- 8) Během provozu školní družiny nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do prostor školní družiny. Pro komunikaci při vyzvedávání účastníka slouží domácí telefon.
- 9) Z důvodu zabezpečení osobních věcí (obuv, ošacení) účastník dbá na zamykání šatních skříněk.
- 10) Každý úraz je účastník povinen neprodleně nahlásit vychovatelce školní družiny.
- 11) Vychovatelka v případě úrazu účastníka zajistí první pomoc, u vážného poranění pak lékařské ošetření. Úraz účastníka oznámí zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě při předání účastníka. Úraz zapíše do knihy úrazů.
- 12) V mimořádných situacích se žáci řídí pokyny vychovatelky školní družiny.

Provoz a vnitřní režim školní družiny

Ranní družina:

- 1) Ranní družina poskytuje bezpečný prostor pro účastníky před začátkem vyučování.
- 2) Ranní družina má klidový charakter. V ranní družině neprobíhají organizované, hlučné ani pohybově náročné aktivity.
- 3) Ranní družina začíná v 6.30 a končí v 7.30 hodin.

- 4) Ranní družina je určena pro všechny žáky 1. stupně základní školy, kteří do školy přicházejí před 7.20. Nad žáky, kteří přijdou do školy později, v době od 7:20 do 7:30, je vykonáván dohled v suterénu školy a do školní družiny již nepřechází.
- 5) V době od 6:30 do 7:30 se účastníci spojují do dvou oddělení. V době od 7:00 do 7:30 se otevírá 3. oddělení školní družiny.
- 6) Účastníci navštěvující ranní družinu při příchodu k budově školy kontaktují vychovatelku školní družiny videotelefonem u vchodu, po vpuštění do budovy si odloží svrchní oděv a přezují se v šatně a bez zbytečné prodlevy přecházejí do místnosti ranní družiny. Po celou dobu je nad nimi vykonáván dohled.
- 7) Po skončení ranní družiny, v 7.30 hodin, odcházejí účastníci do svých tříd.

Odpolední družina:

- 1) Odpolední družina je určena pro přihlášené účastníky, jejichž zákonní zástupci odevzdali řádně vyplněný zápisní lístek vychovatelce školní družiny a ředitelka školy rozhodla o jejich přijetí do školní družiny.
- 2) Odpolední školní družina navazuje na školní vyučování. Provoz odpolední školní družiny začíná v 11:30 a končí v 16.00. Z provozních důvodů v 15:00 končí provoz 1. oddělení. Účastníci přecházejí do jiných oddělení školní družiny.
- 3) Činnost družiny zahrnuje pravidelnou výchovnou, rekreační a vzdělávací činnost, příležitostné aktivity, otevřenou nabídku spontánních činností a možnost přípravy na vyučování.
- 4) Součástí denního režimu je také pravidelný pobyt venku, pokud to umožňují klimatické a bezpečnostní podmínky.
- 5) Doporučujeme, aby měli žáci na odpolední družinu vhodné převlečení pro pobyt venku. Za to, že se účastník na vyzvání vychovatelky převleče, odpovídá on sám. Vychovatelka nemůže kontrolovat obsah šatních skříněk ani osobních věcí účastníka a nenese odpovědnost za to, zda je účastník převlečený.
- 6) Pobyt mimo areál školy organizuje vychovatelka v čase, kdy nedochází k odchodu žáků ze školní družiny, popř. využije odst. 9) viz níže.
- 7) Během vycházky a pobytu venku mají účastníci své aktovky uložené na místě určeném vychovatelkou školní družiny. Při odchodu ze školní družiny se účastníci přezouvají a oblékají si svrchní oděv v šatnách 1. stupně.
- 8) Při pobytu účastníků mimo areál školy informuje vychovatelka zákonné zástupce o předpokládané době návratu do budovy školy oznámením umístěným u vstupu do budovy (vchod 1. stupně).
- 9) Vedoucí vychovatelka nebo přítomný pedagogický pracovník může z organizačních důvodů rozhodnout o dočasném zařazení účastníka do jiného oddělení školní družiny. Pedagogický dohled a odpovědnost za účastníky po dobu tohoto zařazení vykonává vychovatelka příslušného oddělení, ve kterém jsou účastníci aktuálně přítomni. Při zařazování jsou vždy dodrženy podmínky bezpečnosti a provozní podmínky školní družiny a nejvyšší povolený počet účastníků stanovený právními předpisy.
- 10) V rámci režimu dne může být zařazen čas na přípravu na vyučování. Účastníci se mohou připravovat na vyučování pouze po předchozím souhlasu zákonného zástupce. Vychovatelka může poskytovat účastníkům základní podporu, avšak není povinna kontrolovat správnost ani poskytovat individuální doučování. Odpovědnost za splnění domácí přípravy nese zákonný zástupce.

- 11) Účastníci mají možnost v rámci odpolední družiny navštívit školní knihovnu. Účastníci odcházejí do školní knihovny samostatně po domluvě s vychovatelkou. Účastníci opouští oddělení školní družiny ve dvojici na dobu nezbytně nutnou (tzn. maximálně 15 minut).
- 12) Součástí zájmového vzdělávání ve školní družině je také využívání herních prvků, a to stolního fotbalu, stolního tenisu a velkoformátových her. Účastníci přecházejí k těmto herním prvkům po domluvě s vychovatelkou a dodržují pravidla bezpečnosti stanovená provozními řády těchto prvků.

Zájmové útvary:

- 1) Účastníkům, kteří pobývají ve školní družině je umožněno navštěvovat zájmové útvary (kroužky) pořádané školou či jinými institucemi v Základní škole Jana Kubelíka, Neveklov (např. základní uměleckou školou). Účast v zájmovém útvaru probíhající v době provozu školní družiny je možná pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce.
- 2) V případě odchodu účastníků ze školní družiny do zájmových kroužků, podepíší rodiče zmocnění k převzetí účastníka lektorem / vedoucím kroužku na dobu činnosti kroužku.
- 3) Školní družina odpovídá za účastníka do okamžiku osobního předání účastníka lektorovi / vedoucímu zájmového útvaru.
- 4) Lektor / vedoucí zájmového útvaru je povinen dodržovat časy převzetí a navrácení účastníka do školní družiny.
- 5) Účastníky ze školní družiny lektor / vedoucí kroužku vždy osobně převezme minimálně 5 minut před zahájením zájmového útvaru v daném oddělení od vychovatelky školní družiny a bezprostředně po skončení kroužku opět do daného oddělení vychovatelce předá. O převzetí / návratu účastníků provede zápis.
- 6) V případě zrušení, přerušení nebo neuskutečnění zájmového útvaru je lektor / vedoucí zájmového útvaru povinen tuto skutečnost oznámit zákonným zástupcům účastníka a současně vychovatelkám školní družiny, a to prostřednictvím systému Škola online. Informaci je nutné podat v dostatečném předstihu tak, aby bylo možné zajistit dohled nad účastníky a organizaci jejich pobytu ve školní družině.
- 7) Pokud účastník odchází na akci (kroužek, doučování), která probíhá mimo prostory školy, zákonní zástupci všechny potřebné informace o odchodu účastníka ze školní družiny písemně sdělí vychovatelce školní družiny. Účastník se po skončení takové akce do školní družiny již nevrací.

Odchod účastníka ze ŠD:

- 1) Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu účastníka ve školní družině a způsob jeho odchodu (samostatně či s doprovodem).
- 2) V případě samostatného odchodu odchází účastník v čase uvedeném na zápisním lístku. Účastník odchází vždy po domluvě s vychovatelkou.
- 3) Při vyzvednutí účastníka ze školní družiny použije doprovod účastníka domovní telefon u vchodu 1. stupně. Po telefonickém spojení s vychovatelkou, uvedením svého jména a jména účastníka, kterého vyzvedává, vyčká na účastníka u vchodu 1. stupně před školou. Po kontrole pomocí kamerového systému odchází účastník po domluvě s vychovatelkou samostatně do šatny a pak s doprovodem domů.

- 4) V případě, že doprovod na účastníka nečeká před školou, účastník se vrátí do školní družiny a o situaci informuje vychovatelku školní družiny.
- 5) Účastníka je možné vyzvednout ve školní družině či na hřišti za školou. Informaci o tom, zda se oddělení nalézá na hřišti, sdělí vychovatelka pomocí oznámení umístěným u vstupu do budovy 1. stupně.
- 6) V době pobytu mimo areál nelze účastníky individuálně vyzvedávat na trase vycházky. Toto opatření je z důvodu zajištění bezpečnosti účastníků a přehledu o jejich pohybu během zájmového vzdělávání.
- 7) Odchod účastníka ze školní družiny v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde účastník sám nebo v doprovodu a podpisem zákonných zástupců. Vzor žádosti se nachází na webových stránkách školy.
- 8) V případě mimořádné situace či náhlé změny během dne, kdy nestačí zákonný zástupce zapsat změnu odchodu do systému Škola online ani vyplnit písemnou žádost, lze výjimečně zavolat vychovatele. Po telefonickém hovoru zákonný zástupce potvrdí svou žádost pomocí SMS zprávy s uvedením jména účastníka, data a času odchodu, zda dítě odchází samostatně či v doprovodu, jméno volajícího.

Podmínečném vyloučení či vyloučení účastníka

- (1) Ředitelka školského zařízení může rozhodnout o podmínečném vyloučení či vyloučení účastníka zájmového vzdělávání ve školní družině, pokud tento účastník soustavně porušuje nebo nějakým významným způsobem porušil povinnosti vyplývající z vnitřního řádu a ohrožuje zdraví a bezpečnost svou i ostatních.
- (2) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školského zařízení a školy nebo vůči ostatním účastníkům a žákům školy se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem, po kterém následuje podmínečné vyloučení či vyloučení účastníka ze školní družiny.
- (3) Rozhodnutí o podmínečném vyloučení či vyloučení účastníka ze zájmového vzdělávání ředitelka předem projedná se zákonnými zástupci žáka a vyhotoví o něm písemný zápis.
- (4) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se účastník v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností vnitřním řádem, ředitelka školského zařízení rozhodne o jeho vyloučení.
- (5) Ředitelka školského zařízení zahájí řízení o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení účastníka do dvou měsíců ode dne, kdy se o porušení povinností účastníkem dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se účastník porušení povinností dopustil. O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu.
- (6) Účastník přestává být účastníkem školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- (7) Dopustí-li se jednání podle odstavce 2), oznámí ředitelka školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

Komunikace

- 1) Zákonní zástupci jsou o důležitých skutečnostech, akcích školní družiny informováni prostřednictvím zpráv v systému Škola online.
- 2) Zákonní zástupci jsou informováni o porušení vnitřního řádu účastníkem pomocí poznámky v systému Škola online.
- 3) Při opakovaném porušení vnitřního řádu bude chování účastníka projednáno se zákonnými zástupci.
- 7) Omluvu nepřítomnosti účastníka ve školní družině, odchylky od docházky účastníka, odchod účastníka s jinou osobou nebo v jiný čas, než je uvedeno v písemné přihlášce, sdělí zákonní zástupci účastníka vychovatelce školní družiny písemně prostřednictvím systému Škola online nejpozději do 8:00 téhož dne.
- 8) Vychovatelka má povinnost odpovědět na zprávu ve Škole online do druhého pracovního dne, nejpozději do 36 hodin od obdržení zprávy.

Postup vychovatelky při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby

- 1) Pokud si doprovod nevyzvedne dítě, účastníka školní družiny, do doby uvedené na přihlášce, snaží se vychovatelka kontaktovat telefonicky zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu.
- 2) Pokud se podaří zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu kontaktovat, domluví vychovatelka školní družiny čas a místo předání dítěte s tím, že podle vzájemné dohody je možné dítě odevzdat i jiné osobě než osobě, která byla zákonným zástupcem k vyzvednutí dítěte z družiny pověřena v písemné přihlášce k účasti v družině, a případně též na jiném místě než v družině. Se zákonným zástupcem je možné rovněž dohodnout, že dítě může odejít z družiny samo, je-li to přiměřené jeho věku a pokud to nevylučuje jeho aktuální zdravotní a psychický stav. O telefonické domluvě se zákonným zástupcem nebo jinou pověřenou osobou ohledně vyzvednutí dítěte sepíše vychovatelka školní družiny záznam.
- 3) V případě, že si doprovod ani zákonný zástupce nevyzvedne dítě, účastníka školní družiny, do konce provozní doby školní družiny, vychovatelka vyčká s účastníkem ve školní družině ještě 15 minut.
- 4) V případě, že se ani poté doprovod či zákonný zástupce účastníka nevyzvedne, vychovatelka kontaktuje další osoby uvedené v přihlášce účastníka informuje ředitelku školského zařízení.
- 5) V případě, že se vychovatelce školní družiny opakovaně nepodaří telefonicky kontaktovat zákonného zástupce ani jím pověřenou osobu, anebo že zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba při telefonickém kontaktu sdělí, že zákonný zástupce ani jím pověřená osoba nemůže dítě v přiměřené době z družiny vyzvednout, kontaktuje vychovatelka školní družiny prostřednictvím Policie ČR orgán sociálně-právní ochrany dětí. O kontaktování Policie ČR pořídí vychovatelka školní družiny záznam.

Platby zákonných zástupců za pobyt účastníků ve školní družině

- 1) Výše poplatků za pobyt ve školní družině je stanovena v příloze č.1 Vnitřního řádu školní družiny „Stanovení výše úplaty ve školní družině“.

- 2) Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách – za období září až prosinec (do 20. září) a za období leden až červen (do 20. února).
- 3) Pokud za účastníka není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy bude danou situaci individuálně řešit se zákonnými zástupci účastníka.
- 4) Částka je snížena, pokud účastník do družiny nastoupil jindy než v první měsíc daného pololetí školního roku.
- 5) V případě dlouhodobé nemoci dítěte, pobytu v lázních apod. bude poplatek na základě žádosti zákonného zástupce vrácen. Poměrná část poplatku se vrací, pokud je účastník odhlášen ze školní družiny v průběhu školního roku.
- 6) Situace, kdy účastník nemá uhrazen poplatek za pobyt ve školní družině ve stanoveném termínu, bude řešena individuálně s ředitelkou školy.

Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je závazný pro všechny zaměstnance školy, školní družiny, pro všechny účastníky, kteří byli k zájmovému vzdělávání ve školní družině přijati i pro jejich zákonné zástupce a osoby jimi pověřené.

Vnitřní řád školní družiny byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 24.8.2026. Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1.9.2026.

V Neveklově 24.8.2026

Mgr. Martina Štástková, ředitelka školy